



**UNIVERSIDADE DE RIO VERDE**



**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO FIC – GESTOR DE MICROEMPRESA  
MODALIDADE: EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE DE RIO VERDE  
CAMPUS RIO VERDE**

**PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA  
DE TRABALHADORES – FIC**

**RIO VERDE – GO, ABRIL DE 2020.**



**UNIVERSIDADE DE RIO VERDE**



**EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS**

**CURSO: GESTOR DE MICROEMPRESA  
MODALIDADE: EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA**

**PROJETO APROVADO PELO CONSUNI – CONSELHO UNIVERSITÁRIO  
RESOLUÇÃO Nº. ....**

**RIO VERDE – GO, ABRIL DE 2020.**

**Sebastião Lázaro Pereira**

Reitor

**Leonardo Veloso do Prado**

Vice-Reitor

**Helemi Oliveira Guimarães de Freitas**

Pró-Reitora de Graduação

**Gustavo André Simon**

Pró-Reitor de Pós-Graduação

**Vanessa Renata Molinero de Paula**

Pró-Reitor de Extensão e Cultura

**Nagib Yassin**

Pró-Reitor de Assuntos Estudantis

**Eduardo Lima do Carmo**

Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

**Alberto Barella Netto**

Pró-Reitor de Administração e Planejamento

**Viviane Aprígio Prado e Silva**

Procuradora Geral

**Maria Flavina das Graças Costa**

Coordenadora Geral do Pronatec

**Comissão de Elaboração**

Maria Flavina das Graças Costa

Ana Paula de Sousa Prado

**Coordenação Pedagógica**

Coordenador(a): Ana Paula de Sousa Prado

E-mail: [anapradorv@hotmail.com](mailto:anapradorv@hotmail.com)

Telefone: (64) 9813-7733

## Sumário

1. CARACTERÍSTICAS DO CURSO.....	6
1.1 Identificação .....	6
2. DADOS GERAIS DO CURSO.....	6
3. APRESENTAÇÃO.....	7
4. JUSTIFICATIVA .....	8
5. OBJETIVOS DO CURSO.....	9
5.1 Objetivo geral: .....	9
5.2 Objetivos específicos:.....	9
6. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO .....	9
7. PÚBLICO-ALVO.....	10
8. DIFERENCIAIS DO CURSO.....	11
9. PRÉ-REQUISITOS E MECANISMOS DE ACESSO AO CURSO .....	11
10. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM .....	11
11. MECANISMOS QUE POSSAM PERMITIR A PERMANÊNCIA, O ÊXITO E A CONTINUIDADE DE ESTUDOS DO DISCENTE .....	12
12. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO CURSO .....	12
13. MATERIAL DIDÁTICO-PEDAGÓGICO.....	12
14. PAPEL DOS PROFESSORES MEDIADORES.....	13
15. MATRIZ CURRICULAR .....	15
16. EMENTÁRIO.....	16
17. FINS DE APROVAÇÃO/CERTIFICAÇÃO .....	19
18. INFRAESTRUTURA.....	19
19. REFERÊNCIAS .....	20

## 1. CARACTERÍSTICAS DO CURSO

### 1.1 Identificação

<b>DADOS DA INSTITUIÇÃO</b>
<b>RAZÃO SOCIAL:</b> FESURV – UNIVERSIDADE DE RIO VERDE
<b>CNPJ:</b> 01.815.216/0001-78
<b>CAMPUS:</b> RIO VERDE
<b>ENDEREÇO:</b> FAZENDA FONTES DO SABER, SETOR UNIVERSITÁRIO, RIO VERDE – GOIÁS
<b>TELEFONE:</b> (64) 3611-2200 – <b>SITE:</b> <a href="http://www.unirv.edu.br">www.unirv.edu.br</a>

<b>REITOR:</b> Sebastião Lázaro Pereira
<b>Campus ou unidade de ensino que dirige:</b> Universidade de Rio Verde – Campus Rio Verde (SEDE)
<b>Identidade:</b> M1132560 – SSP/MG
<b>Endereço:</b> Fazenda Fontes do Saber
<b>Telefone:</b> (64) 3611-2200 – <b>FAX:</b> (64) 3611-2205 – <b>e-mail:</b> reitoria@unirv.edu.br

<b>PROPONENTE:</b> Maria Flavina das Graças Costa
<b>Campus ou unidade de ensino que está lotada:</b> Rio Verde
<b>Cargo/função:</b> Coordenadora Geral do PRONATEC
<b>CPF:</b> 279.172.821-04
<b>Endereço:</b> Rua 30, nº. 214, Vila Baylão, Rio Verde, Goiás
<b>Telefone:</b> (64) 3623-6302 – <b>e-mail:</b> flavina@unirv.edu.br

## 2. DADOS GERAIS DO CURSO

**Título:** Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) – Gestor de Microempresa

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Modalidade:** EaD

**Carga Horária:** 160 horas

**Escolaridade Mínima:** Ensino Fundamental II (6º ao 9º ano) – Completo

**Idade Mínima:** outros pré-requisitos

**Classificação:** Formação Inicial e Continuada

**Número de vagas:** 30

**Frequência da oferta:** de acordo com o demandante

**Periodicidade das aulas:** 2 vezes por semana

**Número de turmas:** 01

**Turno:** diurno / noturno

**Período para realização:** junho a novembro de 2020

**Local:** Rio Verde

**Dias:** terças e sextas-feiras

**Horários:** 07h às 23h

### **3. APRESENTAÇÃO**

O presente documento constitui o projeto pedagógico do Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) de Gestor de Microempresa, na modalidade EaD – Educação à Distância. Este projeto pedagógico de curso visa contextualizar e definir diretrizes pedagógicas para o respectivo curso no âmbito da Universidade de Rio Verde.

Com o objetivo de qualificação para o trabalho alçando assim, melhoria da qualidade de vida da comunidade, proporcionando vivências, habilidades e conhecimentos por meios estratégicos de formação para a autonomia e o exercício crítico da cidadania e da profissionalização.

Baseada nos fundamentos educacionais equânimes e nas bases legais da educação profissional e tecnológica brasileira, explicitadas na LDB nº. 9.394/96 e atualizada pela Lei nº. 11.741/08, e demais resoluções que normatizam a Educação Profissional brasileira, mais especificamente a que se refere à formação inicial e continuada ou qualificação profissional, formulamos essa proposta curricular.

Com o curso de Formação Inicial e Continuada de Gestor de Microempresa, na modalidade EaD, aspiramos “uma formação que permita a mudança de perspectiva de vida por parte do educando; a compreensão das relações que de estabelecem no mundo do qual ele faz parte; a ampliação de sua leitura de mundo e a participação efetiva nos processos sociais” (BRASIL, 2009, p. 5). Dessa forma, almeja-se propiciar uma formação humana e integral em

que o objetivo profissionalizante não tenha uma finalidade em si, nem seja orientado pelos interesses do mercado de trabalho, mas se constitui em uma possibilidade para a construção dos projetos de vida dos estudantes (FRIGOTTO, CIAVATTA e RAMOS, 2005).

Este documento apresenta, portanto, os pressupostos teóricos, metodológicos e didáticos pedagógicos estruturantes da proposta do curso em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Em todos os elementos estarão explicitados princípios, categorias e conceitos que materializarão o processo de ensino e de aprendizagem destinados a todos os envolvidos nesta práxis pedagógica.

#### **4. JUSTIFICATIVA**

A Universidade de Rio Verde – UniRV é uma entidade autônoma de direito público, sem fins lucrativos, que tem como objetivo promover a formação do homem para o exercício profissional, bem como ampliar o aprofundamento dessa formação, contribuindo assim para o processo de superação das assimetrias sociais, com vistas ao desenvolvimento justo, responsável, integrado e sustentável. Para tanto, oferecemos uma educação de qualidade, buscando o desenvolvimento social, tecnológico e econômico do país e da região.

Rio Verde e entorno é uma região que conta com vários empreendimentos de micro e pequeno porte. Este tipo de empreendimento possui sua origem a partir da necessidade de geração de renda das famílias, para satisfação de suas necessidades financeiras. Na maioria das vezes, não conta com planejamento nem com uma gestão profissional.

O Curso de Gestor de Microempresa propõe a formação inicial e continuada por meio da qualificação na área de Administração, prioritariamente, de micro e pequenos empresários já atuantes e de pessoas que não estão inseridas no mercado de trabalho. O resultado esperado é melhorar a atuação deste tipo de empreendimento e promover a colocação de pessoas no mercado de trabalho.

A proposta pedagógica do curso incentiva o despertar do espírito empreendedor, a implementação e inovação de atividades de gestão ligadas à micro e pequenas empresas novas ou já formadas. Sob essa perspectiva, inclui as novas exigências do mercado e as exigências locais, abordando os aspectos essenciais para o sucesso de empreendimentos. Por fim, a proposta prevê ainda aspectos da formação humana e integral, buscando, assim, ampliar os horizontes destas pessoas para que se tornem sujeitos críticos e autônomos.



## **5. OBJETIVOS DO CURSO**

### **5.1 Objetivo geral:**

Capacitar profissionais, dotando-os de visão sistêmica e holística sobre os principais enfoques necessários para a gestão atual, moderna e empreendedora das micro e pequenas empresas, tendo por meta buscar o sucesso financeiro e econômico das empresas. Oferecer o conhecimento dos principais métodos e ferramentas para o alcance dos melhores resultados operacionais, gerenciais e comerciais.

### **5.2 Objetivos específicos:**

- Habilitar os alunos para a elaboração, implementação, controle, avaliação e aplicação de conceitos, métodos e técnicas de gestão financeira;
- capacitar os acadêmicos para realizar análises econômico-financeiras e organizacionais;
- desenvolver nos acadêmicos habilidades para identificar oportunidades de negócios, avaliando cenários, considerando a viabilidade mercadológica, operacional e econômico-financeira, gerando valor e competitividade para as organizações;
- desenvolver competências para diagnosticar e analisar as organizações com base nas demonstrações financeiras da microempresa;
- capacitar os acadêmicos para atuarem de forma analítica, criativa, empreendedora, pró-ativa e ética, respeitando os valores humanos essenciais da sociedade; e
- adequar à formação profissional às mudanças e tendências do cenário regional dentro do contexto global.

## **6. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO**

Proporcionar aos estudantes egressos do Curso de Gestão de Microempresa a competência técnica e tecnológica em sua área de atuação Este curso é destinado a estudantes e profissionais de qualquer área do conhecimento que estejam a fim de adquirir e/ou aprofundar suas habilidades em Empreendedorismo utilizando recursos multimidiáticos, que proporcionem uma formação profissional que o torne apto a desenvolver atividades nesta área de gestão. O

aluno terá conhecimentos específicos que podem ser aplicados no seu dia a dia profissional, e que contribuem para alavancar sua carreira.

O egresso será preparado para atuar em processos administrativos de empresas de micro e pequeno porte, executando atividades de apoio nas áreas de planejamento estratégico, recursos humanos, finanças, marketing, negociação e empreendedorismo, observando os procedimentos operacionais e a legislação vigente.

## **7. PÚBLICO-ALVO**

O curso de Gestor de Microempresa, na modalidade EaD, é destinado a estudantes trabalhadores que tenham Ensino Fundamental II (6º ao 9º ano) – completo.

Respeitada a escolaridade mínima, o curso atenderá prioritariamente:

- I. estudantes do ensino médio da rede pública, inclusive da educação de jovens e adultos;
- II. trabalhadores, inclusive agricultores familiares, silvicultores, aquicultores, extrativistas e pescadores;
- III. beneficiários titulares e dependentes dos programas federais de transferência de renda entre outros que atenderem a critérios especificados no âmbito do Plano Brasil sem Miséria;
- IV. pessoas com deficiência;
- V. povos indígenas, comunidades quilombolas e outras comunidades tradicionais;
- VI. adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas;
- VII. públicos prioritários dos programas do governo federal que se associem à Bolsa-Formação; e
- VIII. estudantes que tenham cursado o ensino médio completo em escola da rede pública ou em instituições privadas na condição de bolsista integral.

Observações:

a) Consideram-se trabalhadores os empregados, trabalhadores domésticos, trabalhadores não remunerados, trabalhadores por conta própria, trabalhadores na construção para o próprio uso ou para o próprio consumo, de acordo com classificação do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), independentemente de exercerem ou não ocupação remunerada, ou de estarem ou não ocupados.

b) Os beneficiários (público-alvo), citados acima, caracterizam-se como prioritários, mas não exclusivos, podendo as vagas, que permanecerem disponíveis, serem ocupadas por outros públicos.

As pessoas com deficiência terão direito a atendimento preferencialmente em relação às demais.

## **8. DIFERENCIAIS DO CURSO**

Um diferencial do curso é a proposta didático-metodológica que é centrada na participação de quem aprende, valorizando suas experiências e expectativas para o mundo do trabalho, procurando focar o indivíduo como pessoa, observando-se todas as áreas da aprendizagem e individualizando o processo ao máximo, para que todos possam participar.

## **9. PRÉ-REQUISITOS E MECANISMOS DE ACESSO AO CURSO**

O curso FIC de Gestor de Microempresa, na modalidade EaD, é destinado a estudantes e trabalhadores que tenham como escolaridade mínima, Ensino Fundamental II (6º ao 9º ano) completo. O acesso ao curso será acertado em comum acordo com os demandantes.

## **10. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**

A avaliação é um elemento fundamental para acompanhamento e redirecionamento do processo de desenvolvimento de aprendizagens relacionadas com a formação geral e habilitação profissional, será contínua e cumulativa. Deverá possibilitar o diagnóstico sistemático do ensino e da aprendizagem, prevalecendo os aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados obtidos ao longo do processo da aprendizagem sobre provas finais, conforme previsão na Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB.

A avaliação da aprendizagem do estudante do Curso de Formação Inicial e Continuada de Gestor de Microempresa abrange o seguinte:

- I. Verificação de frequência; e
- II. avaliação do aproveitamento.

Considerar-se-á aprovado por média o estudante que tiver frequência às atividades de ensino de cada unidade curricular igual ou superior a 75% da carga horária e média final igual ou superior a 6,0 (seis).

Paralelamente ao período letivo, será propiciado ao estudante revisão e recuperação continuada das avaliações programadas que serão desenvolvidas concomitantes com o processo de ensino-aprendizagem. Será assegurada pelo professor formador, por meio do acompanhamento das atividades desenvolvidas nos encontros presenciais e via *chat* plantão tira-dúvidas com o professor do curso, bem como as desenvolvidas a distância pelo estudante considerando-se, prioritariamente, a assimilação e não apenas a nota.

## **11. MECANISMOS QUE POSSAM PERMITIR A PERMANÊNCIA, O ÊXITO E A CONTINUIDADE DE ESTUDOS DO DISCENTE**

Visando garantir a permanência e o êxito escolar, aos alunos que apresentarem dificuldade de aprendizagem será disponibilizado, pelos professores, apoio pedagógico. Incentivar-se-á a montagem de grupos de estudos a fim de minimizar as dificuldades individuais encontradas no decorrer do processo de aprendizagem.

Caberá ao professor formador informar ao serviço pedagógico a relação de alunos infrequentes. Esses dados contribuirão para que a equipe promova estratégias preventivas e de reintegração dos ausentes. Vale ressaltar que durante todo o curso, os alunos serão motivados a prosseguir seus estudos por meio dos demais cursos ofertados pela Universidade.

## **12. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO CURSO**

O curso será ministrado por professores formadores aprovados em processo seletivo, que utilizarão diversas estratégias de ensino com o intuito de criar condições favoráveis para garantir o aprendizado dos alunos. Nesse processo de mediação do conhecimento, os docentes, de acordo com o perfil da turma, conteúdo programático e objetivo a ser alcançado na aula, poderão escolher ou utilizar, simultaneamente, diversos procedimentos.

## **13. MATERIAL DIDÁTICO-PEDAGÓGICO**

A metodologia está apoiada na utilização de múltiplos meios (mídias) para o alcance dos objetivos educacionais propostos. Cada mídia tem sua especificidade e pode contribuir para

atingir determinados níveis de aprendizagem com maior grau de facilidade e atender à diversidade e heterogeneidade do público-alvo. A interligação de computadores em rede possibilita a formação de um ambiente virtual de ensino e aprendizagem (AVEA), permitindo a integração dos conteúdos disponíveis em outras mídias, além de permitir a interatividade, a formação de grupos de estudo, a produção colaborativa e a comunicação entre professor e estudantes e destes entre si.

Para cumprir a carga horária do curso, o estudante não precisará ir ao Polo de Apoio Presencial, a fim de participar dos encontros que serão realizados semanalmente, bem como realizar avaliações, estudos e atividades previstas no material Online e no AVEA de cada componente curricular, visando garantir o desenvolvimento das qualificações (saberes, habilidades e valores / atitudes) preconizadas pelas diretrizes curriculares do curso. Os encontros presenciais acontecerão, por meio do Google Meet, enquanto durar a pandemia do Covid-19. Durante os encontros, os professores mediadores deverão desenvolver a oralidade dos estudantes por meio de atividades práticas que promovam a interação oral entre estudante e professor, estudante-estudante, auxiliar no desenvolvimento da autonomia do estudante, bem como orientar os estudantes visando a ajudá-los a superar as dificuldades de aprendizagem dos conteúdos, inserção no curso, organização do tempo de estudo, atividades de estudo programadas etc.

O conteúdo audiovisual utilizado no curso está relacionado com o ambiente virtual, permitindo a expansão e o detalhamento dos conceitos abordados. A integração das mídias é realizada com o uso do AVEA, utilizando a plataforma Google Classroom, Google Drive e Google Meet, as quais permitirão o armazenamento, a administração e a disponibilização de conteúdos no formato web. Dentre esses, destacam-se: vídeos, objetos de aprendizagem, fóruns, salas de bate-papo, conexões a materiais externos e atividades interativas.

Os encontros presenciais, se forem imprescindíveis nesse momento delicado de pandemia pela Covid-19, terão metodologias específicas.

As avaliações ocorrerão nos polos por meio de provas presenciais. A aplicação dessas avaliações será realizada pelos professores mediadores presenciais, agendadas previamente com os alunos, evitando-se aglomerações.

#### **14. PAPEL DOS PROFESSORES FORMADORES**

No desenvolvimento do Curso FIC em Gestor de Microempresa, utilizar-se-ão as formas de comunicação descritas nas estratégias pedagógicas voltadas para o compartilhamento de conhecimentos. Esses recursos de comunicação serão mecanismos de mediação entre estudantes e professores por meio da plataforma. Sendo assim, a Universidade de Rio Verde organizou um sistema de ensino e aprendizagem que consiste em uma infraestrutura de comunicação, espaços físicos e tecnológicos que servem de suporte para a interação entre estudante-estudante, estudante-professor a distância, estudante-professor formador, bem como o acompanhamento do coordenador do curso às atividades que terão que ser desenvolvidas. O objetivo dessa organização é trabalhar para que os estudantes sejam acompanhados e orientados no desenvolvimento do seu curso por profissionais preparados para motivá-los nos seus estudos, auxiliando-os no processo de aquisição de autonomia para a construção de sua própria aprendizagem.

O Coordenador de Curso deve acompanhar todo o processo desenvolvido pelo professor formador à distância e, também, acompanhar o desenvolvimento das atividades virtuais e os momentos de encontro presencial.

O professor formador a distância também é o responsável pelo planejamento e elaboração do material didático das unidades curriculares do curso que compreende o estudo a distância e o encontro presencial, de forma que também deverá orientar o aluno em suas atividades didáticas por meio de roteiro previamente elaborado. O estudante também recebe um roteiro prévio para orientá-lo a respeito dos conteúdos que devem ser estudados previamente e sobre as atividades que deverão ser realizadas. O professor formador, além do atendimento presencial, irá atender estudantes também no AVEA para o estudo dos conteúdos. Poderá usar diversas ferramentas.

Caso o estudante sinta dificuldade ou não consiga realizar alguma atividade, ele deverá entrar em contato com o professor formador ou o coordenador do curso de modo que este providencie o auxílio necessário para que consiga avançar nos estudos. Os materiais estão disponíveis para acesso, via internet, no AVEA, por meio da plataforma Google Suite, onde serão acrescentadas outras atividades e materiais propostos pelo professor formador. O AVEA cumprirá a função de canal de comunicação entre os professores mediadores e os estudantes. Nele, serão centralizadas as ações que irão apoiar o aprendizado do estudante: dúvidas, indicações de materiais complementares, adequação dos conteúdos ao contexto específico dos estudantes, atividades complementares, entre outros.

## 15. MATRIZ CURRICULAR

A organização curricular consolidada no Projeto Pedagógico de Curso obedece ao disposto na Lei nº. 9.394, de 20 de dezembro de 1996; na Lei nº. 11.892, de 29/12/2004, que regulamenta o § 2º do art. 36 e os artigos 39 a 41 da LDB, que tratam da Educação Profissional; na Resolução nº. 02, de 30 de janeiro de 2012 que define Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio e na Resolução nº. 06, de 20 de setembro de 2012 que define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio, que estabelece Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação de Jovens e Adultos; no Decreto nº. 5.154, de 23 de julho de 2004; no Decreto nº. 8268, de 18 de junho de 2014; Resolução nº. 13.005 PNE, de 25 de junho de 2014, Guia Pronatec de Cursos FIC e legislação complementar expedida pelos órgãos competentes.

O Curso FIC em Gestor de Microempresa, modalidade EaD, possui uma carga horária total de 160 h/aula e os conteúdos das unidades curriculares serão apresentados nas ementas juntamente com a bibliografia básica.

A matriz curricular é composta de uma unidade curricular introdutória, voltada à familiarização do estudante com as metodologias e recursos da Educação à Distância, e de unidades curriculares da formação específica voltadas à formação inicial do indivíduo. As avaliações deverão ser formuladas pelos professores formadores, com base nas situações comunicativas, que direcionaram o desenvolvimento dos conteúdos e das atividades.

O quadro abaixo descreve a matriz curricular do curso e, a seguir são apresentadas as ementas.

<b>COMPONENTES CURRICULARES</b>	
<b>DISCIPLINAS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
Ambientação em EaD	12h
Fundamentos da administração	20h
Legislação aplicada à micro e pequenas empresas	20h
Gestão de micro empreendimentos	30h
Introdução à matemática financeira	18h
Noções de finanças	20h
Marketing	20h
Relações interpessoais	20h

<b>Total</b>	<b>160h</b>
--------------	-------------

## 16. EMENTÁRIO

<b>Unidade curricular: Ambientação em EaD</b>	<b>Carga horária: 12h</b>
<p><b>Ementa:</b> Utilização e importância do material didático na educação a distância, acesso ao AVEA e suas funcionalidades. Metodologias de estudo baseadas nos princípios de autonomia, interação e cooperação.</p>	
<p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p>BELLONI, M. L. <b>Educação a Distância</b>. 5. Ed. Campinas Autores Associados, 2008.</p> <p>LIMA, A. <b>Fundamentos e Práticas na EaD</b>. Natal: UFRN, 2010.</p> <p>MORAES, R. C. <b>Educação a Distância e Ensino Superior: Introdução didática a um tema polêmico</b>. 5. Ed. São Paulo: Senac, 2010.</p> <p>SILVA, Marco Antonio da; SANTOS, Edmea. <b>Avaliação da aprendizagem em educação online</b>. Loyola, 2006.</p> <p>SILVA, Marco. <b>Sala de aula interativa</b>. Rio de Janeiro: Quarteto, 2006.</p> <p>SILVA, R. S. <b>Moodle para autores e tutores</b>. São Paulo: Novatec, 2010.</p>	

<b>Unidade curricular: Fundamentos da administração</b>	<b>Carga horária: 20h</b>
<p><b>Ementa:</b> Administração: conceitos, finalidade, atuação; Tipos de organizações; Classificação das organizações; Modelos de Gestão. saber diferenciar as organizações existentes no mercado.</p>	
<p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p>PEREIRA, Daniel. <b>Administração de Negócios</b>. Florianópolis: IFSC, 2009.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. <b>Administração: teoria, processo e prática</b>. São Paulo: Campus, 2006.</p> <p><b>História de Grandes Sucessos nas Pequenas Empresas</b>. Edição SEBRAE, 1995.</p> <p>REISNIK, Paul. <b>A Bíblia da Pequena Empresa</b>. Makron Books Editora, São Paulo, 1988.</p>	

<b>Unidade curricular: Legislação aplicada à micro e</b>	<b>Carga horária: 20h</b>
--	---------------------------



<b>pequenas empresas</b>	
<p><b>Ementa:</b> Aspectos jurídicos na abertura de um negócio; Legislação tributária e trabalhista nas micro e pequenas empresas.</p>	
<p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p>COELHO, Fábio Ulhoa. <b>Curso de direito comercial</b>. São Paulo: Saraiva. 3. v. 2.</p> <p>NEGRÃO, Ricardo. <b>Manual de direito comercial e de empresa</b>. São Paulo: Saraiva. 3. v. 3.</p> <p>REQUIÃO, Rubens. <b>Curso de direito comercial</b>. São Paulo: Saraiva. 2.V.</p> <p>COELHO, Fábio Ulhoa. <b>Manual de Direito Comercial: direito de empresa</b>. São Paulo: Saraiva.</p> <p>FINKELSTEIN, Maria Eugenia. <b>Direito empresarial</b>. São Paulo: Atlas.</p> <p>MAMEDE, Gladston. <b>Direito empresarial brasileiro: empresa e atuação comercial</b>. São Paulo: Atlas. v. 1.</p>	

<b>Unidade curricular: Introdução à matemática financeira</b>	<b>Carga horária: 18h</b>
<p><b>Ementa:</b> Introdução à matemática comercial; Conceitos básicos de matemática; Regra de 3 simples; Porcentagem; Taxas; Juros; Descontos; Sistema de amortização de dívidas. O valor do dinheiro no tempo.</p>	
<p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p>DANTE, Luiz Roberto. <b>Matemática, Volume Único</b>. São Paulo: Ática, 2005.</p> <p>PUCCINI, A. L. <b>Matemática Financeira: Objetiva e Aplicada</b>. Nona edição. Elsevier, 2011.</p> <p>SAMANEZ, C. P. <b>Matemática Financeira: Aplicações À Análise de Investimentos</b>. 3. ed. Prentice Hall, 2012.</p> <p>LAPPONI, J. C. <b>Matemática Financeira</b>. 2. ed. Elsevier, 2014.</p>	

<b>Unidade curricular: Noções de finanças</b>	<b>Carga horária: 20h</b>
<p><b>Ementa:</b> Os conceitos fundamentais da gestão financeira: objetivos, papel do gestor de finanças e sua relação com as outras áreas da empresa. As ferramentas do gestor financeiro. Gestão financeira de curto e longo prazo. A estratégia financeira da empresa. Capital de giro. Riscos e taxas de juros.</p>	

**Bibliografia Básica:**

ASSAF NETO, ALEXANDRE. **Finanças corporativas e valor**. São Paulo: Atlas, 2003.

BERK, J; DeMARZO, P. **Finanças empresariais**. Porto Alegre, Bookman, 2009.

BODIE, Z., MERTON, R.C. **Finanças**. Porto Alegre, Bookman, 2004.

BODIE, Z.; KANE, A.; MARCUS, A.J. **Investimentos**. 8. ed. Porto Alegre: McGraw Hill-Bookman, 2010.

BRASIL, H.V.; BRASIL, H.G. **Gestão financeira das empresas: Um modelo dinâmico**. 4. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.

DAMODARAN, A. **Finanças corporativas: Teoria e prática**. 2.ed. Porto Alegre, Bookman, 2004.

ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W.; JAFFE, J. F. **Administração financeira**. São Paulo: Atlas, 2002.

**Unidade curricular: Marketing****Carga horária: 20h**

**Ementa:** Introdução ao marketing: conceitos, 4 P's, segmentação; Pesquisas aplicadas de mercado. Segmentação e comportamentos dos consumidores; Visão geral do composto de marketing.

**Bibliografia Básica:**

CHURCHILL Jr., Gilbert A. PETER. **Marketing: Criando valor para os clientes**. São Paulo: Editora Saraiva, 2005.

COBRA, Marcos. **Administração de Vendas**. São Paulo: Atlas 1994.

DIAS, Sergio Roberto. **Gestão de Marketing**. São Paulo: Saraiva, 2003.

KOTHER, Philip. **Marketing em ação**. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

PAULI, Anderson Thomas et al. **O Comportamento do Consumidor no Comércio Eletrônico**.

KOTLER, Philip. **Administração de marketing**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

GIGLIO, Ernesto. **O comportamento do consumidor**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

<b>Unidade curricular: Relações Interpessoais</b>	<b>Carga horária: 20h</b>
<p><b>Ementa:</b> A interação entre as pessoas e o trabalho. Personalidade: sistemas e mecanismos de defesa. Fenômenos grupais. Comunicação interpessoal. Motivação e trabalho. Liderança e Poder. A globalização e mudanças comportamentais. Ajustamento e produtividade frente aos processos de mudança de base tecnológica. Ética profissional. Dinâmica de grupo.</p> <p><b>Bibliografia Básica:</b></p> <p>CHUNG, Tom. <b>Qualidade começa em mim: manual neurolinguístico de liderança e comunicação.</b> São Paulo: Novo Século, 2002. 341p. il.</p> <p>DEL PRETTE, Almir; DEL PRETTE, Zilda A. P. <b>Psicologia das relações interpessoais: vivências para o trabalho em grupo.</b> 2. ed. Petrópolis: Vozes, 2002. 231p.</p> <p>MINUCUCCI, Agostinho. <b>Relações Humanas: psicologia das relações interpessoais.</b> 5ª ed. São Paulo: Editora Atlas, 2000.</p> <p>WEIL, Pierre. <b>Relações Humanas no Trabalho e na Família.</b> Petrópolis: Ed. Vozes, 2000.</p>	

## 17. FINS DE APROVAÇÃO/CERTIFICAÇÃO

O aluno será considerado apto à qualificação e certificado desde que tenha aproveitamento mínimo de 60% (sessenta por cento) e frequência maior ou igual a 75% (setenta e cinco por cento).

Após conclusão do curso, o estudante receberá o certificado de Qualificação Profissional em **Gestor de Microempresa**, modalidade **EaD**, do eixo tecnológico: **Gestão e Negócios**, carga horária: **160 horas**.

## 18. INFRAESTRUTURA

As instalações disponíveis para o curso deverão conter: sala de aula com carteiras individuais para cada aluno nos momentos presenciais, biblioteca, datashow e banheiro masculino e feminino e laboratório de informática, para os alunos.

A biblioteca deverá estar equipada com o acervo bibliográfico necessário para a formação integral e específica do aluno e contemplando materiais necessários para a prática dos componentes curriculares, porém, a Educação à Distância possibilita a utilização de suportes

de informação independentes da infraestrutura física, sendo veiculados por diversos meios de comunicação e com horários organizados com maior flexibilidade de local, horários e acesso sem a frequência diária em sala de aula.

O estudante é gestor do seu tempo e de seus estudos, mediante recursos tecnológicos como ferramentas de aprendizagem e metodologias de ensino que possibilitarão a interatividade e a cooperação entre o aluno e o professor.

A proposta curricular da disciplina será modular, estabelecendo um prazo de duração e execução, através das plataformas já citadas.

## 19. REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº. 9.394 de 20 de dezembro de 1996. Institui as Diretrizes e Base para a Educação Nacional. <<http://www4.planalto.gov.br/legislacao/legislacao-1/leis-ordinarias/legislacao-1/leis-ordinarias/1996>>. Acesso em 15 de março de 2011.

\_\_\_\_\_. Lei nº. 11.892 de 29 de dezembro de 2008. Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e dá outras providências. Brasília/DF: 2008.

\_\_\_\_\_. Decreto nº. 5.154, de 23 de julho de 2004. Regulamenta o § 2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da Lei nº. 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e dá outras providências. Brasília/DF: 2004.

\_\_\_\_\_. Presidência da República. Decreto Federal nº. 5.840 de 13 de julho de 2006. Institui o PROEJA no Território Nacional. Brasília: <<http://www4.planalto.gov.br/legislacao/legislacao-1/decretos1/decretos1/2006>>. Acesso em 15 de março de 2011.

\_\_\_\_\_. Presidência da República. Regulamentação da Educação à Distância. Decreto Federal nº. 5.622 de 19 de dezembro de 2005. <<http://www4.planalto.gov.br/legislacao/legislacao-1/decretos1/decretos1/2005>>. Acesso em 15 de março de 2011.

IFRN/Instituto Federal do Rio Grande do Norte. Projeto Político-Pedagógico do IFRN: uma construção coletiva. Disponível em: <<http://www.ifrn.edu.br/>>. Natal/RN: IFRN, 2012.

\_\_\_\_\_. Organização Didática do IFRN. Disponível em: <<http://www.ifrn.edu.br/>>. Natal/RN: IFRN, 2012.

MTE/Ministério do Trabalho e Emprego. Classificação Brasileira de Ocupações. Disponível em: <<http://www.mtebo.gov.br/cbsite/pages/home.jsf>>. Acesso em: 22 fev. 2012.

SETEC/Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. PROEJA – Formação Inicial e Continuada/ Ensino Fundamental – Documento Base – Brasília: SETEC/MEC, agosto de 2007.

\_\_\_\_\_. Documento Orientador para PROEJAFIC em Prisões Federais. Ofício Circular nº. 115/2010 – DPEPT/SETEC/MEC. Brasília, 24 de agosto de 2010.

\_\_\_\_\_. Guia de Cursos FIC. Disponível em: <<http://pronatecportal.mec.gov.br/arquivos/guia.pdf>>. Acesso em: 22 fev. 2012.